

一 戸籍, 住民票等の郵送請求

□ 1 戸籍謄本/住民票の写し等職務上請求書		○×	メモ
①通数	弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
②管轄確認	市か区か役場か? インターネットや便覧参照	<input type="checkbox"/>	
③記載事項確認	請求種別, 世帯主名, 請求に係る者の氏名・範囲, 住基法12条4項による特別の請求事項等, 職印。特に, 戸籍謄本請求の場合は, 住所地ではなく, 本籍地を記載する点に注意。	<input type="checkbox"/>	
□ 2 手数料=(郵送請求:定形小為替 役所での請求:市町村の収入印紙, 役所により違うので注意)			
①金額	インターネットや電話で管轄の役所に確認	<input type="checkbox"/>	
②有効期限確認	小為替の発効日から6ヶ月以内か?	<input type="checkbox"/>	
□ 3 返信用封筒(郵送請求の場合)			
①切手の貼付	80円切手	<input type="checkbox"/>	
	返信用切手に不足が生じる可能性がある場合は, ①封筒に「不足分受取人払」の記載をするか, ②余分に郵券をいれておく なお, 急ぎの場合など速達にするかどうかなど, 弁護士に確認を取るとよい。	<input type="checkbox"/>	
②返信先の記載		<input type="checkbox"/>	

二 会社法人用登記事項証明書/登記簿謄抄本

□ 1 会社法人用登記事項証明書/登記簿謄抄本交付申請書			
①請求通数	弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
②管轄確認	本社所在地もしくは登記済みの支店所在地を管轄する法務局。インターネットや便覧で確認。登記情報交換サービスを利用する場合はその法人の所在地を管轄する法務局がコンピュータ化しているかどうかを確認。	<input type="checkbox"/>	
③記載事項確認	請求事項については, 使用用途から判断するか, 弁護士に確認する。大会社の場合は, 通数が多くなり金額が高くなる場合があるので, 必要な部分だけとるようにする。	<input type="checkbox"/>	
□ 2 手数料=登記印紙			
①金額	1通1000円(1通の枚数が10枚を超えるものについては, 1,000円にその超える枚数5枚までごとに200円を加算した額)	<input type="checkbox"/>	
□ 3 返信用封筒(郵送の場合)			
①切手の貼付	住民票請求の場合と同じ	<input type="checkbox"/>	
②返信先の記載		<input type="checkbox"/>	

三 不動産登記事項証明書, 登記簿謄本, 抄本

□ 1 登記事項証明書/登記簿謄本・抄本交付申請書			
①請求通数	弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
②管轄確認	物件の所在地を管轄する法務局。インターネットや便覧で確認。登記情報交換サービスを利用する場合はその物件の所在地を管轄する法務局がコンピュータ化しているかどうか確認	<input type="checkbox"/>	

法律事務チェックシートNo.2

③記載事項確認	共同担保目録の要否, 請求するものの種類	<input type="checkbox"/>	
---------	----------------------	--------------------------	--

□ 2 手数料=登記印紙

①金額	1通1000円(1通の枚数が10枚を超えるものについては, 1,000円にその超える枚数5枚までごとに200円を加算した額)	<input type="checkbox"/>	
-----	--	--------------------------	--

□ 3 返信用封筒(郵送の場合)

①切手の貼付	住民票請求の場合と同じ	<input type="checkbox"/>	
②返信先の記載		<input type="checkbox"/>	

四 地図, 公図, 地積測量図, 土地所在図, 建物図面, 各階平面図

□ 1 地図等の閲覧/写し申請書

①請求通数	弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
②管轄確認	物件の所在地を管轄する法務局。インターネットや便覧で確認。登記情報交換システムは利用できない。	<input type="checkbox"/>	
③記載事項確認		<input type="checkbox"/>	

□ 2 手数料=登記印紙

①金額	1通500円	<input type="checkbox"/>	
-----	--------	--------------------------	--

□ 3 返信用封筒(郵送の場合)

①切手の貼付	住民票請求の場合と同じ	<input type="checkbox"/>	
②返信先の記載		<input type="checkbox"/>	

五 固定資産評価証明書

□ 1 固定資産評価証明書の交付申請書

①請求通数	弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
②管轄確認	インターネットや便覧で確認。	<input type="checkbox"/>	
③記載事項確認	物件の所在地を管轄する市町村(東京都は都税事務所)。最新の年度のものが必要となる場合、4月前後に最新年度のものができるため、4月前後の請求時は注意。	<input type="checkbox"/>	

□ 2 手数料＝(郵送請求:定形小為替 役所での請求:市町村の収入印紙, 役所により違うので注意)

①金額	インターネットや電話で管轄の役所に確認。	<input type="checkbox"/>	
-----	----------------------	--------------------------	--

□ 3 返信用封筒(郵送の場合)

①切手の貼付	住民票請求の場合と同じ	<input type="checkbox"/>	
②返信先の記載		<input type="checkbox"/>	

六 固定資産公課証明

□ 1 固定資産公課証明書の交付申請書

固定資産評価証明書の交付申請書の「評価」を「公課」に訂正し訂正印を押して使用する。			
①請求通数	弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
②管轄確認	インターネットや便覧で確認。	<input type="checkbox"/>	
③記載事項確認	物件の所在地を管轄する市町村(東京都は都税事務所)。最新の年度のものが必要となる場合、4月前後に最新年度のものができるため、4月前後の請求時は注意。	<input type="checkbox"/>	

□ 2 疎明書類等(不動産競売申立の場合など)

委任状による請求の場合			
①委任状		<input type="checkbox"/>	
不動産競売申立の場合			
①不動産競売申立書(案)の写し		<input type="checkbox"/>	
②債務名義(強制競売)の写し, もしくは, 担保権の設定が確認できる登記事項証明書(任意競売)の写し		<input type="checkbox"/>	
③その他役所によって必要となる書類は異なるため, 事前に確認。		<input type="checkbox"/>	

*その他, 状況に応じて必要な書類を提出。事前に役所に問い合わせる方がよい。

□ 3 手数料＝(郵送請求:定形小為替 役所での請求:市町村の収入印紙, 役所により違うので注意)

①金額	インターネットや電話で管轄の役所に確認	<input type="checkbox"/>	
-----	---------------------	--------------------------	--

□ 4 返信用封筒(郵送の場合)

①切手の貼付	住民票請求の場合と同じ	<input type="checkbox"/>	
②返信先の記載		<input type="checkbox"/>	

七 供託

□ 1 供託書

①住所氏名の確認	供託書, 委任状, 保全申立書の記載が一致しているか確認。誤字, 脱字(住所の「番地」, 「番」の区別など)	<input type="checkbox"/>	
②供託金額再確認		<input type="checkbox"/>	
③法令条項	仮差押及び仮処分の場合(民事保全法) 民事保全法第14条第1項 弁済供託の場合 民法第494条	<input type="checkbox"/>	
④裁判所事件名等	事件名も申立書記載のとおりにあわせること。	<input type="checkbox"/>	
⑤当事者の表示	原告か申請人か債権者か	<input type="checkbox"/>	

□ 2 (供託者が法人の場合)資格証明書=登記事項証明書等

①3ヶ月以内のもの		<input type="checkbox"/>	
-----------	--	--------------------------	--

*簡易確認手続を利用することもできる

□ 3 供託用の委任状

①3ヶ月以内のもの	供託のための委任状で, 本訴の委任状とは違う確認申請を忘れずに。	<input type="checkbox"/>	
-----------	----------------------------------	--------------------------	--

□ 4 供託通知書(弁済供託の場合のみ, OCR化しているなので, 原則として必要ない)

(OCR用紙を利用する場合) *横浜地方法務局はOCR用紙のみ)

①80円切手	供託通知書は法務局側で作成されるため, 郵券を提出するだけでよい。	<input type="checkbox"/>	
--------	-----------------------------------	--------------------------	--

(OCR用紙を利用しない場合)

①供託通知書	用紙が供託所に備え付けてある	<input type="checkbox"/>	
②被供託者宛封筒	被供託者の宛名を書いた封筒。80円切手を貼付。	<input type="checkbox"/>	

八 供託 還付請求の場合(被供託者=供託をされた側からの払渡請求)

□ 1 供託物払渡請求書

①供託物払渡請求書	用紙が供託所に備え付けてある	<input type="checkbox"/>	
-----------	----------------	--------------------------	--

□ 2 還付を受ける権利を証明する疎明書類

・確定判決	通常弁済供託の場合は, 供託書正本, 供託通知書から還付を受ける権利が明らかため必要ない。その他の場合は, この場合に応じて必要となる書類が異なるため, 弁護士に確認する	<input type="checkbox"/>	
・和解調書			
・調停調書			
・公正証書			

(被供託者が死亡し相続人による還付請求の場合)

・戸籍謄本	被供託者と相続人の関係がわかるもの	<input type="checkbox"/>	
-------	-------------------	--------------------------	--

(反対給付の履行が必要な場合)

・供託者の証明書等	反対給付を履行したことが明らかとなる書面	<input type="checkbox"/>	
-----------	----------------------	--------------------------	--

□ 3 委任状

①供託金払渡用委任状	払渡を受けるための委任状	<input type="checkbox"/>	
------------	--------------	--------------------------	--

九 供託 取戻請求の場合(供託者＝供託をした側からの払渡請求)

□ 1 供託物払渡請求書

①供託物払渡請求書	用紙が供託所に備え付けてある	<input type="checkbox"/>	
-----------	----------------	--------------------------	--

□ 2 取り戻しをする権利を証明する疎明書類

(場合に応じて異なる)

・担保取消決定	裁判所に申立をする	<input type="checkbox"/>	
・供託原因消滅証明書	裁判所に申立をする	<input type="checkbox"/>	
・不受理証明	裁判所で証明してもらう	<input type="checkbox"/>	

(供託者が死亡し相続人による還付請求の場合)

・戸籍謄本	供託者と相続人の関係がわかるもの	<input type="checkbox"/>	
-------	------------------	--------------------------	--

□ 3 委任状と印鑑登録証明書

①供託金払渡用委任状		<input type="checkbox"/>	
------------	--	--------------------------	--

(供託時に確認申請をしている場合)

②供託時の委任状	確認申請をしている場合	<input type="checkbox"/>	
----------	-------------	--------------------------	--

(供託時に確認申請をしていない場合、もしくは、供託者の印鑑が変わっている場合)

②印鑑登録証明書	供託者の印鑑証明。		
----------	-----------	--	--

十 不動産仮差押

□ 1 不動産仮差押命令申立書

①管轄確認	本案の係属裁判所又は係争物(目的不動産)の所在地を管轄する裁判所	<input type="checkbox"/>	
②通数	正本1通(審尋事件の場合は正本1通+債務者数分)	<input type="checkbox"/>	
③目録類の合綴	登記用を除く目録類と合綴	<input type="checkbox"/>	
④目録類の記載確認	誤記、疎明書類との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

①当事者目録	4通	<input type="checkbox"/>	
②請求債権目録	4通	<input type="checkbox"/>	
③物件目録	4通	<input type="checkbox"/>	

□ 3 登記嘱託用目録類

①登記権利者義務者目録	2通、権利者、義務者の関係	<input type="checkbox"/>	
②登記嘱託用物件目録	2通	<input type="checkbox"/>	

□ 4 添付書類

①委任状		<input type="checkbox"/>	
②不動産登記事項証明書	法務局	<input type="checkbox"/>	
③固定資産評価証明書	市区役所	<input type="checkbox"/>	
④(当事者の一方もしくは双方が法人の場合) 会社法人用登記事項証明書	法務局(資格証明=代表者の記載あるもの)	<input type="checkbox"/>	
⑤(当事者の住所が疎明書類などと違う場合) 住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	

□ 5 疎明書類

①疎明書類	書証類、通常1部 審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
-------	-----------------------------	--------------------------	--

□ 6 費用等

①申立手数料	収入印紙 1件2000円	<input type="checkbox"/>	
②予納郵券	1050円 × 債務者数 830円+560円 × 登記所数	<input type="checkbox"/>	

後日裁判所へ提出するもの

供託書	原本および写し1通(原本は確認後返却される)	<input type="checkbox"/>	
登録免許税	裁判所に金額を確認、印紙で裁判所へ納める	<input type="checkbox"/>	

十一 債権仮差押

□ 1 債権仮差押命令申立書

管轄	差押目的物、係争物(債権)の所在地を管轄する裁判所 *債権の所在地は主に第三債務者の普通裁判籍の所在地	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通、審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
目録類の合綴	登記用を除く目録類と合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、疎明書類との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

当事者目録	4通	<input type="checkbox"/>	
請求債権目録	4通	<input type="checkbox"/>	
仮差押債権目録	4通	<input type="checkbox"/>	

□ 3 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
不動産登記事項証明書	法務局	<input type="checkbox"/>	
固定資産評価証明書	市区役所(不動産に余剰の無いことの証明として) (当事者の一方もしくは双方が法人の場合)	<input type="checkbox"/>	
会社法人用登記事項証明書	法務局(資格証明=代表者の記載あるもの) (当事者の住所が疎明書類などと違う場合)	<input type="checkbox"/>	
住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	

□ 4 疎明書類

疎明書類	書証類、通常1部 審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
------	-----------------------------	--------------------------	--

□ 5 他に特に必要となるもの

陳述書返送用封筒	代理人の住所、氏名を記載したもの×第三債務者数	<input type="checkbox"/>	
----------	-------------------------	--------------------------	--

□ 5 費用等

申立手数料収入印紙	1件2000円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	1050円 × 債務者数 1370円 × 第三債務者数 500円+80円 × 1組	<input type="checkbox"/>	

後日裁判所へ提出するもの

供託書	原本および写し1通(原本は確認後返却される)	<input type="checkbox"/>	
-----	------------------------	--------------------------	--

十二 動産仮差押

□ 1 動産仮差押命令申立書

管轄	本案の係属裁判所又は係争物(目的動産)を管轄する裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通、審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
目録類の合綴	目録類と合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、疎明書類との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

当事者目録	3通	<input type="checkbox"/>	
請求債権目録	3通	<input type="checkbox"/>	

□ 3 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
(当事者の一方もしくは双方が法人の場合)			
会社法人用登記事項証明書	法務局(資格証明=代表者の記載あるもの)	<input type="checkbox"/>	
(当事者の住所が疎明書類などと違う場合)			
住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	
その他疎明書類	書証類、通常1部	<input type="checkbox"/>	

□ 4 疎明書類

疎明書類	書証類、通常1部 審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
------	-----------------------------	--------------------------	--

□ 5 費用等

申立手数料収入印紙	1件2000円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	1050円 × 債務者数 830円+560円 × 登記所数	<input type="checkbox"/>	

後日裁判所へ提出するもの

供託書	原本および写し1通(原本は確認後返却される)	<input type="checkbox"/>	
-----	------------------------	--------------------------	--

十三 不動産仮処分(処分禁止)

□ 1 不動産仮処分命令申立書

管轄	本案の係属裁判所又は係争物(目的不動産)を管轄する裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通、審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
目録類の合綴	目録類と合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、疎明書類との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

当事者目録	4通	<input type="checkbox"/>	
物件目録	4通	<input type="checkbox"/>	

□ 3 登記嘱託用目録類

登記権利者義務者目録	2通、権利者、義務者の関係	<input type="checkbox"/>	
登記嘱託用物件目録	2通	<input type="checkbox"/>	

□ 4 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
不動産登記事項証明書	法務局	<input type="checkbox"/>	
固定資産評価証明書	市区役所	<input type="checkbox"/>	
(当事者の一方もしくは双方が法人の場合)			
会社法人用登記事項証明書	法務局(資格証明=代表者の記載あるもの)	<input type="checkbox"/>	
(当事者の住所が疎明書類などと違う場合)			
住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	

□ 5 疎明書類

疎明書類	書証類、通常1部 審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
------	-----------------------------	--------------------------	--

□ 6 費用等

申立手数料収入印紙	1件2000円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	1050円 × 債務者数 830円+560円 × 登記所数	<input type="checkbox"/>	

後日裁判所へ提出するもの

供託書	原本および写し1通(原本は確認後返却される)	<input type="checkbox"/>	
登録免許税	裁判所に金額を確認、印紙で裁判所へ納める	<input type="checkbox"/>	

十四 不動産仮処分

□ 1 不動産仮処分命令申立書

管轄	本案の係属裁判所又は係争物(目的不動産)を管轄する裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通、審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
目録類の合綴	目録類と合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、疎明書類との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

当事者目録	3通	<input type="checkbox"/>	
物件目録	3通	<input type="checkbox"/>	

□ 3 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
不動産登記事項証明書	法務局	<input type="checkbox"/>	
固定資産評価証明書	市区役所	<input type="checkbox"/>	
(当事者の一方もしくは双方が法人の場合)			
会社法人用登記事項証明書	法務局(資格証明=代表者の記載あるもの)	<input type="checkbox"/>	
(当事者の住所が疎明書類などと違う場合)			
住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	

□ 4 疎明書類

疎明書類	書証類、通常1部 審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
------	-----------------------------	--------------------------	--

□ 5 費用等

申立手数料収入印紙	1件2000円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	1050円 × 債務者数	<input type="checkbox"/>	

十五 保全執行 執行官室申立

□ 1 仮差押執行申立書もしくは、仮処分執行申立書

管轄	差押目的物、係争物の所在地を管轄する裁判所の執行官	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通、審尋事件 正本1通+債務者数分	<input type="checkbox"/>	
記載事項	債務名義の原本還付の要否	<input type="checkbox"/>	

□ 2 債務名義

仮差押命令もしくは 仮処分命令 (決定)	正本1通	<input type="checkbox"/>	
----------------------------	------	--------------------------	--

□ 3 目録

目録類	決定書に合綴されている目録類各4通	<input type="checkbox"/>	
-----	-------------------	--------------------------	--

□ 4 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
(当事者の一方もしくは双方が法人の場合)			
会社法人用登記事項証明書	法務局(資格証明=代表者の記載あるもの)	<input type="checkbox"/>	
(債務者が個人の場合)			
住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	
地図	住宅地図等、執行場所を案内する地図	<input type="checkbox"/>	

□ 5 費用等

予納金	弁護士職務便覧等を参考	<input type="checkbox"/>	
-----	-------------	--------------------------	--

十六 解放金供託による執行取消申立

□ 1 解放金供託による執行取消申立書

管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通	<input type="checkbox"/>	
目録類	当事者目録 (不動産、動産の保全事件の場合)物件目録 (債権仮差押の場合)仮差押債権目録 を合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、保全命令との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

(不動産の保全事件)			
目録類	当事者目録、物件目録 各4部	<input type="checkbox"/>	
(登記をとまなう場合)			
登記用目録類	登記権利者・義務者目録、登記嘱託用物件目録各3部	<input type="checkbox"/>	
(動産の保全事件)			
目録類	当事者目録、物件目録 各3部	<input type="checkbox"/>	
(債権仮差押)			
目録類	当事者目録、仮差押目録 各4部	<input type="checkbox"/>	
管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>	

□ 4 費用等

申立手数料収入印紙	収入印紙500円	<input type="checkbox"/>	
郵便切手	1050円×申立人・被申立人 (不動産保全で登記を伴う場合 510円×2×登記所数分 滞納処分ある場合は+80円)	<input type="checkbox"/>	
登録免許税	収入印紙で納付 1000円×不動産数(20筆を超える場合は一律2万) *区分所有建物の場合、敷地も対象となる	<input type="checkbox"/>	

□ 5 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
(申立人が会社の場合)			
会社法人用登記事項証明書	資格証明用	<input type="checkbox"/>	
(当事者の住所氏名等に変更ある場合)			
住民票	市区役所	<input type="checkbox"/>	
会社法人用登記事項証明書	法務局	<input type="checkbox"/>	

十七ー1 本案の起訴命令申立

□ 1 起訴命令申立書

管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通	<input type="checkbox"/>	
目録類	当事者目録と合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、保全命令との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

当事者目録	3通	<input type="checkbox"/>	
-------	----	--------------------------	--

□ 3 添付書類

委任状		<input type="checkbox"/>	
(申立人が会社の場合)			
会社法人用登記事項証明書	資格証明用	<input type="checkbox"/>	

□ 4 費用等

申立手数料収入印紙	収入印紙不要	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	1040円×申立人・被申立人の数	<input type="checkbox"/>	

十七ー2 本案不提起による保全取消申立

□ 1 本案不提起による保全取消申立書

管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通	<input type="checkbox"/>	
目録類	当事者目録と合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、保全命令との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

当事者目録	3通+当事者数	<input type="checkbox"/>	
-------	---------	--------------------------	--

□ 3 費用等

申立手数料収入印紙	収入印紙500円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	1040円×申立人・被申立人の数	<input type="checkbox"/>	

十八 保全執行後の債権者の取下げに伴う保全執行取消

□ 1 取下書

管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通、債務者数登記所数 (不動産の保全事件の場合 上記に加え登記所数) (債権仮差押の場合 上記に加え第三債務者数)	<input type="checkbox"/>	
目録類	当事者目録 (不動産、動産の保全事件の場合)物件目録 (債権仮差押の場合)仮差押債権目録 を合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、保全命令との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 (不動産の保全事件のみ)登記嘱託用目録類

登記権利者・義務者目録	2部。当事者は申立時と同じだが、登記権利者、義務者が申立時と逆になる。	<input type="checkbox"/>	
登記嘱託用物件目録	2部	<input type="checkbox"/>	

□ 3 費用等

(不動産の登記をともなう保全事件)			
収入印紙	1000円×不動産数(20筆を超える場合は一律2万) *区分所有建物の場合 敷地も対象となる	<input type="checkbox"/>	
郵便切手	90×債務者数 + (560円+510円)×登記所数	<input type="checkbox"/>	
(上記以外の不動産及び動産の保全事件)			
郵便切手	90×債務者数	<input type="checkbox"/>	
(債権仮差押の場合)			
郵便切手	90円×債務者数 90円×第三債務者数	<input type="checkbox"/>	

□ 3 封筒

宛名記載済封筒	債務者の住所、氏名を記載した封筒	<input type="checkbox"/>	
---------	------------------	--------------------------	--

後日裁判所へ提出するもの

登録免許税	抹消登記用。裁判所に金額を確認、印紙で裁判所へ納める	<input type="checkbox"/>	
-------	----------------------------	--------------------------	--

十九 担保取消決定申立

□ 1 担保取消決定申立書

管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	正本1通	<input type="checkbox"/>	
目録類	当事者目録 (不動産、動産の保全事件の場合)物件目録 (債権仮差押の場合)仮差押債権目録 を合綴	<input type="checkbox"/>	
目録類の記載	誤記、保全命令との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>	

□ 2 供託原因消滅証明申請書及び受領書

供託原因消滅証明申請書	2部	<input type="checkbox"/>	
収入印紙	申請書の1部に150円の収入印紙を貼付	<input type="checkbox"/>	
供託原因消滅証明受領書	1部	<input type="checkbox"/>	

□ 3 添付書類及び郵券

〔事由止み〕(全部勝訴等)を根拠とする申立)			
郵便切手	1050円×被申立人数	<input type="checkbox"/>	
(本案訴訟で全部勝訴の場合)			
判決	判決正本及び写し(正本は還付される) 控訴審で全部勝訴の場合は原審判決と控訴審判決 の両方の正本及び写し	<input type="checkbox"/>	
判決確定証明書	原本1通、控訴審の場合は控訴審判決確定証明書	<input type="checkbox"/>	
(全部勝訴的和解や調停の場合)			
調書	和解調書、調停調書の正本及び写し	<input type="checkbox"/>	
(担保権利者の同意を根拠とする申立)			
(同意書を得た場合)			
担保取消決定正本受領書	債権者作成のもの	<input type="checkbox"/>	
*以下債務者(担保権利者)又はその代理人が作成するもの			
同意書		<input type="checkbox"/>	
即時抗告権放棄の上申書		<input type="checkbox"/>	
担保取消決定正本受領書	債務者作成のもの	<input type="checkbox"/>	
印鑑登録証明書	代理人弁護士による場合は不要	<input type="checkbox"/>	
委任状	代理人弁護士による場合は不要	<input type="checkbox"/>	
(和解、調停調書に同意条項がある場合)			
調書	和解調書、調停調書の正本及び写し	<input type="checkbox"/>	
郵便切手	90円×被申立人数	<input type="checkbox"/>	
(権利行使催告を根拠とする申立)			
郵便切手	1050円×2×被申立人数	<input type="checkbox"/>	
保全事件の取下書	既に取下げをしている場合は不要	<input type="checkbox"/>	
執行の解放証明書	執行官作成(執行官による仮処分がある場合のみ)		
郵便切手	1050円×4×被申立人数	<input type="checkbox"/>	
(債権者全部もしくは一部敗訴の場合)			
判決	正本及び写し	<input type="checkbox"/>	

(債権者に不利な内容の和解、調停が成立した場合)		
調書	和解調書、調停調書の正本及び写し	<input type="checkbox"/>
(本案訴訟取下の場合)		
本案取下証明書	訴状写しを添付	<input type="checkbox"/>
(本案訴訟を提起しなかった場合)		
上申書	本案不提起の旨を記載した上申書	<input type="checkbox"/>

□ 4 封筒(供託原因消滅証明書を郵送で受け取る場合のみ)

封筒	90円切手貼付	<input type="checkbox"/>
----	---------	--------------------------

二十 担保取戻許可申立

□ 1 担保取戻許可申立書

管轄	当該保全事件の裁判所	<input type="checkbox"/>
通数	2部 印紙不要	<input type="checkbox"/>
担保取戻許可受領書		<input type="checkbox"/>
目録類の記載	誤記、保全命令との不一致の有無, 字体	<input type="checkbox"/>

□ 2 添付書類

保全決定正本	発令後の場合	<input type="checkbox"/>
(執行不受理の場合)		
執行不受理証明		<input type="checkbox"/>
(執行申立期限を過ぎてしまった場合)		
執行申立期限徒過証明		<input type="checkbox"/>
(執行未着手で執行を取り下げ場合)		
執行取下・執行未着手証明		<input type="checkbox"/>

二十一 執行文付与申立

□ 1 執行文付与申立書

管轄	当該事件の受訴裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	1部	<input type="checkbox"/>	
収入印紙	300円		
請書	申立書に併記するか、別紙として用意	<input type="checkbox"/>	

□ 2 添付書類

債務名義正本		<input type="checkbox"/>	
(承継、条件成就の場合)			
執行文及び証明文書 謄本の送達申請書			
執行文及び証明文書 謄本送達証明申請書	2通提出、うち1通に証明手数料150円の印紙		

二十二 送達証明申請

□ 1 送達証明申請書

管轄	当該事件の受訴裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	2部	<input type="checkbox"/>	
収入印紙	150円		
請書	申立書に併記するか、別紙として用意	<input type="checkbox"/>	

二十一 不動産強制競売申立 及び 担保不動産競売申立

□ 1 (強制競売の場合)不動産強制競売申立書、(担保不動産競売の場合)担保不動産競売申立書

管轄	当該不動産の所在地を管轄する裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	1部	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

各目録	1通	<input type="checkbox"/>	
フロッピーディスク	1枚		

□ 3 添付書類

(強制競売の場合)			
執行力ある債務名義正本	仮執行宣言が付されている場合は執行文不要	<input type="checkbox"/>	
送達証明書	債務名義の送達証明	<input type="checkbox"/>	
(不動産関係)			
不動産登記事項証明書	1部と写し2部 1ヶ月以内に取得したもの		
固定資産公課証明書	1部と写し2部 3ヶ月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/>	
公図	2部 法務局にて取得		
地積測量図	2部 法務局にて取得		
建物図面	2部 法務局にて取得		
建物間取図	2部		
案内図	インターネットや地図帳で取得		
(当事者関係)			
(当事者の一方もしくは双方が法人の場合)			
会社法人用登記事項証明書	1部 3ヶ月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/>	
(債務者が個人の場合)			
住民票	1部 1ヶ月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/>	
委任状			

□ 4 申立書以外の作成書面

売却方法についての意見書	1通 ホームページ上で書式を入手	<input type="checkbox"/>	
照会書	2部 ホームページ上で書式を入手		
(滞納処分による差押がなされている場合)			
続行決定申立書	1部		
同意書	1部		

□ 5 費用等

申立手数料収入印紙	債務名義、担保権一つにつき、4000円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	本庁は不要 支部については下記内訳どおり	<input type="checkbox"/>	
登録免許税			
予納金	申立が受理されてから。		

二十二 債権執行申立(担保権の実行としての場合を含む)

□ 1 債権差押命令申立書

管轄	債務者の普通裁判籍を管轄する裁判所	<input type="checkbox"/>	
通数	1部	<input type="checkbox"/>	

□ 2 目録類

各目録	各5通ずつ、本庁のみ当事者目録は7通	<input type="checkbox"/>	
-----	--------------------	--------------------------	--

□ 3 添付書類

<small>(通常の場合、担保権の実行の場合は不要)</small>			
執行力ある債務名義正本	仮執行宣言が付されている場合は執行文不要	<input type="checkbox"/>	
送達証明書	債務名義の送達証明	<input type="checkbox"/>	
(当事者関係)			
(当事者(第三債務者を含む)が法人の場合)			
会社法人用登記事項証明書	1部 3ヶ月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/>	
(債務者、第三債務者が個人の場合)			
住民票	1部 1ヶ月以内に取得したもの	<input type="checkbox"/>	
委任状			
宛名書き済の「長3」封筒	債権者宛3枚、債務者宛1枚、第三債務者宛1枚。 但し、第三債務者が一人増えるごとに債権者宛も1枚ずつ増やす		
(担保権の実行の場合)			
担保権を証明する書面	不動産登記事項証明書等	<input type="checkbox"/>	

□ 4 申立書以外の作成書面

陳述催告の申立書	1部	<input type="checkbox"/>	
----------	----	--------------------------	--

□ 5 費用等

申立手数料収入印紙	債務名義、担保権一つにつき、4000円	<input type="checkbox"/>	
予納郵券	合計2900円	<input type="checkbox"/>	